

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Образовательная программа
базового высшего образования по направлению
подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденная первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- программа базового высшего образования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте
Квалификация выпускника: Специалист в области управления
персоналом на транспорте
Форма обучения: Очная
Идентификационный номер: 498609-2026

Образовательная программа
высшего образования в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 04.09.2026

Разработчики образовательной программы:

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.

И.А. Епишкин

Доцент, доцент, к.н.

А.Б. Вешкурова

Представитель профильной организации (предприятия):

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
(ОАО «РЖД»), заместитель начальника Департамента управления
персоналом Збарский Александр Михайлович

Согласовано:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Общие сведения об образовательной программе.

Образовательная программа базового высшего образования, реализуемая в РУТ (МИИТ) (далее — Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом с направленностью (профилем) «Управление персоналом на транспорте» (далее — образовательная программа), разработана в соответствии с образовательным стандартом базового высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 29.04.2026, протокол № 11 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 06.05.2026 № 397/а (далее — образовательный стандарт).

Образовательная программа направлена на формирование развитого мышления, гражданской идентичности и актуальных навыков для включения в профессиональную деятельность.

Образовательная программа включает инструменты развития когнитивных навыков человека, включая техники понимания, рефлексии и коммуникации.

Профессиональная часть образовательной программы формируется через моделирование профессиональной деятельности выпускника и реализуется через погружение обучающегося в решение реальных производственных задач. Обязательным элементом образовательной программы является проектная деятельность обучающихся как технология, позволяющая развивать проектные методы мышления, целеполагание, выявлять корневые проблемы и проектировать способы их решения, работать в командах в условиях неопределенности и ограничений, анализировать реальные кейсы и взаимодействовать с индустриальными партнерами.

Образовательная программа реализуется с использованием образовательных технологий, позволяющих сформировать понимание, а не только передавать информацию.

Программа включает компоненты, формирующие у обучающихся представления об онтологии транспорта – о внутреннем устройстве единой транспортной системы, связности всех видов транспорта и их включенности в другие сферы социально-экономической жизни.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе.

Срок получения образования по образовательной программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год.

1.3. Объем образовательной программы.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

1.4. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
07.003	Специалист по управлению персоналом	109н	09.03.2022	68136	08.04.2022

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 - "Административно-управленческая и офисная деятельность"

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический, организационно-управленческий

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	В/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6
07.003 Специалист	С	Деятельность по	6	Администрирование	С/03.6

по управлению персоналом		оценке и аттестации персонала		процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6

07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	6	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6
07.003 Специалист по управлению персоналом	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6

1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6.1. Универсальные компетенции выпускников.

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им

УК-11 - Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм

1.6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников.

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы

ОПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

1.6.3. Профессиональные компетенции выпускников.

Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ требований)
ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-2 - Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-3 - Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-4 - Способен применять инструменты HR-аналитики и цифровые технологии для мониторинга, оценки эффективности системы управления персоналом и принятия обоснованных управленческих решений на основе данных	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-5 - Способен формировать и развивать корпоративную культуру, бренд работодателя и систему управления талантами, а также применять психолого-социологические методы диагностики организационного климата и медиации трудовых конфликтов	07.003 Специалист по управлению персоналом.
ПК-6 - Способен реализовывать отраслевую стратегию управления персоналом на транспорте, обеспечивая кадровую безопасность, проектирование отраслевых систем оплаты труда, организацию профориентационной работы и обучения с учетом специфики транспортной сферы	07.003 Специалист по управлению персоналом.

1.6.4. Справочник компетенций.

Схема формирования компетенций.

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.2.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
1.3.	Б1.09	Проектная деятельность
1.4.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
1.5.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
1.6.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
1.7.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
1.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.09	Проектная деятельность
2.2.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
2.3.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
2.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3	Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.09	Проектная деятельность
3.2.	Б1.30	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
3.3.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
3.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-4	Способен к продуктивной коммуникации
4.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.06	Иностранный язык
4.3.	Б1.09	Проектная деятельность
4.4.	Б1.30	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
4.5.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
4.6.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
4.7.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
4.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	УК-5	Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
5.2.	Б1.06	Иностранный язык
5.3.	Б1.30	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
5.4.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
5.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	УК-6	Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке
6.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
6.2.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
6.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень психологической, эмоциональной и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной жизни
7.1.	Б1.04	Практикум по самоорганизации
7.2.	Б1.05	Физическая культура и спорт
7.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.4.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
8.1.	Б1.08	Основы комплексной безопасности
8.2.	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)
8.3.	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)
8.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
9.1.	Б1.16	Микроэкономика
9.2.	Б1.17	Макроэкономика
9.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им
10.1.	Б1.07	Правовая культура
10.2.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
10.3.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	УК-11	Способен понимать роль России в современном мире, формировать национальную идентичность и патриотизм
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.02	Основы российской государственности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.3.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
11.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ОПК-1	Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач
12.1.	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики
12.2.	Б1.16	Микроэкономика
12.3.	Б1.17	Макроэкономика
12.4.	Б1.18	Теория менеджмента
12.5.	Б1.21	Правовые основы управления персоналом
12.6.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
12.7.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
12.8.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
12.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ОПК-2	Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы
13.1.	Б1.10	История транспорта
13.2.	Б1.11	Общий курс транспорта
13.3.	Б1.12	Общий курс беспилотных транспортных систем
13.4.	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики
13.5.	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования
13.6.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
13.7.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
13.8.	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика
13.9.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.10.	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте
14.	ОПК-3	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария
14.1.	Б1.13	Математика
14.2.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
14.3.	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования
14.4.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
14.5.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.1.	Б1.15	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта
15.2.	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений
15.3.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
15.4.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом
16.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации
16.2.	Б1.21	Правовые основы управления персоналом
16.3.	Б1.24	Кадровое делопроизводство
16.4.	Б1.25	Экономика современного транспортного предприятия
16.5.	Б1.39	Оплата труда на транспорте
16.6.	Б1.45	Социальная политика организации
16.7.	Б1.46	Управление трудовыми конфликтами и медиация
16.8.	Б1.ДВ.02.01	Управление персоналом на транспорте
16.9.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
16.10.	Б1.ДВ.03.01	Кадровая безопасность на транспорте
16.11.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
16.12.	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа
16.13.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
16.14.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
16.15.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПК-2	Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения
17.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации
17.2.	Б1.25	Экономика современного транспортного предприятия
17.3.	Б1.26	Адаптация и наставничество
17.4.	Б1.28	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в транспортных образовательных учреждениях
17.5.	Б1.29	Подбор и отбор персонала
17.6.	Б1.31	Организационное поведение
17.7.	Б1.33	Оценка персонала
17.8.	Б1.34	Теоретические основы мотивации персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.9.	Б1.36	Психология управления персоналом
17.10.	Б1.38	Корпоративная культура
17.11.	Б1.44	Основы HR-аналитики
17.12.	Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала
17.13.	Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
17.14.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
17.15.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
17.16.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПК-3	Способен анализировать организационную структуру и трудовые процессы, проектировать рабочие места, применять методы организации и нормирования труда для роста производительности
18.1.	Б1.20	Основы управления персоналом в организации
18.2.	Б1.23	Организация и нормирование труда
18.3.	Б1.24	Кадровое делопроизводство
18.4.	Б1.25	Экономика современного транспортного предприятия
18.5.	Б1.32	Основы организационного дизайна
18.6.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
18.7.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
18.8.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПК-4	Способен применять инструменты HR-аналитики и цифровые технологии для мониторинга, оценки эффективности системы управления персоналом и принятия обоснованных управленческих решений на основе данных
19.1.	Б1.27	Социология управления
19.2.	Б1.33	Оценка персонала
19.3.	Б1.35	Управление талантами
19.4.	Б1.37	Обучение персонала в транспортной отрасли
19.5.	Б1.39	Оплата труда на транспорте
19.6.	Б1.40	Бренд работодателя
19.7.	Б1.41	Внутрикорпоративные коммуникации
19.8.	Б1.42	Цифровизация процессов управления персоналом в транспортной компании
19.9.	Б1.43	Оценка эффективности управления персоналом в транспортных организациях
19.10.	Б1.44	Основы HR-аналитики
19.11.	Б1.ДВ.02.01	Управление персоналом на транспорте
19.12.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
19.13.	Б1.ДВ.03.01	Кадровая безопасность на транспорте
19.14.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
19.15.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
19.16.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
19.17.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПК-5	Способен формировать и развивать корпоративную культуру, бренд работодателя и систему управления талантами, а также применять психолого-социологические методы диагностики организационного климата и медиации трудовых конфликтов
20.1.	Б1.27	Социология управления
20.2.	Б1.33	Оценка персонала
20.3.	Б1.35	Управление талантами
20.4.	Б1.36	Психология управления персоналом
20.5.	Б1.37	Обучение персонала в транспортной отрасли
20.6.	Б1.38	Корпоративная культура
20.7.	Б1.40	Бренд работодателя
20.8.	Б1.41	Внутрикорпоративные коммуникации
20.9.	Б1.44	Основы HR-аналитики
20.10.	Б1.45	Социальная политика организации
20.11.	Б1.46	Управление трудовыми конфликтами и медиация
20.12.	Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала
20.13.	Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
20.14.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
20.15.	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика
20.16.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПК-6	Способен реализовывать отраслевую стратегию управления персоналом на транспорте, обеспечивая кадровую безопасность, проектирование отраслевых систем оплаты труда, организацию профориентационной работы и обучения с учетом специфики транспортной сферы
21.1.	Б1.28	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в транспортных образовательных учреждениях
21.2.	Б1.37	Обучение персонала в транспортной отрасли
21.3.	Б1.39	Оплата труда на транспорте
21.4.	Б1.42	Цифровизация процессов управления персоналом в транспортной компании
21.5.	Б1.43	Оценка эффективности управления персоналом в транспортных организациях

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.6.	Б1.ДВ.02.01	Управление персоналом на транспорте
21.7.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
21.8.	Б1.ДВ.03.01	Кадровая безопасность на транспорте
21.9.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
21.10.	Б2.02(П)	Преддипломная практика
21.11.	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Взаимосвязь дисциплин (модулей) и практик с компетенциями.

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.01	История России	УК-11
2	Б1.02	Основы российской государственности	УК-11
3	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-5
4	Б1.04	Практикум по самоорганизации	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7
5	Б1.05	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.06	Иностранный язык	УК-4, УК-5
7	Б1.07	Правовая культура	УК-10
8	Б1.08	Основы комплексной безопасности	УК-8
9	Б1.09	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
10	Б1.10	История транспорта	ОПК-2
11	Б1.11	Общий курс транспорта	ОПК-2
12	Б1.12	Общий курс беспилотных транспортных систем	ОПК-2
13	Б1.13	Математика	ОПК-3
14	Б1.14	Транспорт в структуре национальной экономики	ОПК-1, ОПК-2
15	Б1.15	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	ОПК-4
16	Б1.16	Микроэкономика	УК-9, ОПК-1
17	Б1.17	Макроэкономика	УК-9, ОПК-1
18	Б1.18	Теория менеджмента	ОПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
19	Б1.19	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-3, ОПК-4
20	Б1.20	Основы управления персоналом в организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
21	Б1.21	Правовые основы управления персоналом	ОПК-1, ПК-1
22	Б1.22	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ОПК-2, ОПК-3
23	Б1.23	Организация и нормирование труда	ПК-3
24	Б1.24	Кадровое делопроизводство	ПК-1, ПК-3
25	Б1.25	Экономика современного транспортного предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-3
26	Б1.26	Адаптация и наставничество	ПК-2
27	Б1.27	Социология управления	ПК-4, ПК-5
28	Б1.28	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в транспортных образовательных учреждениях	ПК-2, ПК-6
29	Б1.29	Подбор и отбор персонала	ПК-2
30	Б1.30	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	УК-3, УК-4, УК-5
31	Б1.31	Организационное поведение	ПК-2
32	Б1.32	Основы организационного дизайна	ПК-3
33	Б1.33	Оценка персонала	ПК-2, ПК-4, ПК-5
34	Б1.34	Теоретические основы мотивации персонала	ПК-2
35	Б1.35	Управление талантами	ПК-4, ПК-5
36	Б1.36	Психология управления персоналом	ПК-2, ПК-5
37	Б1.37	Обучение персонала в транспортной отрасли	ПК-4, ПК-5, ПК-6
38	Б1.38	Корпоративная культура	ПК-2, ПК-5
39	Б1.39	Оплата труда на транспорте	ПК-1, ПК-4, ПК-6
40	Б1.40	Бренд работодателя	ПК-4, ПК-5
41	Б1.41	Внутрикорпоративные коммуникации	ПК-4, ПК-5
42	Б1.42	Цифровизация процессов управления персоналом в транспортной компании	ПК-4, ПК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
43	Б1.43	Оценка эффективности управления персоналом в транспортных организациях	ПК-4, ПК-6
44	Б1.44	Основы HR-аналитики	ПК-2, ПК-4, ПК-5
45	Б1.45	Социальная политика организации	ПК-1, ПК-5
46	Б1.46	Управление трудовыми конфликтами и медиация	ПК-1, ПК-5
47	Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала	ПК-2, ПК-5
48	Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ПК-2, ПК-5
49	Б1.ДВ.02.01	Управление персоналом на транспорте	ПК-1, ПК-4, ПК-6
50	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте	ПК-1, ПК-4, ПК-6
51	Б1.ДВ.03.01	Кадровая безопасность на транспорте	ПК-1, ПК-4, ПК-6
52	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление	ПК-1, ПК-4, ПК-6
53	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
54	Б2.02(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
55	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2
56	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-1, УК-4, УК-8
57	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
58	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-1, УК-4, УК-8
59	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
60	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-7
61	ФТД.02	Бренд-менеджмент на транспорте	ОПК-2

1.7. Условия реализации образовательной программы.

1.7.1. Общесистемное обеспечение.

Университет располагает на праве собственности и (или) ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной

деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, состав которого определяет Университет самостоятельно.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся получать знания и формировать умения, предусмотренные образовательной программой.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.7.3. Кадровое обеспечение.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную и (или) учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой(ых) дисциплин(ы) (модуля(ей)), составляет не менее 70 %.

Доля лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

Доля педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

1.8. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. Учебный план.

В учебном плане (приложение) определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и форм промежуточной аттестации обучающихся.

3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график (приложение) разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе примерных графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году.

4. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

5. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик (приложение) входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

7. Методические материалы.

Методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой совокупность учебно-методической документации, используемой при реализации образовательной программы.

Учебно-методическая документация, как правило, раскрывает рекомендуемый режим и характер образовательного процесса обучающихся по изучению теоретического курса (или его раздела/части), подготовке к занятиям лекционного типа и (или) занятиям семинарского типа, индивидуальной работы обучающихся и индивидуальной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, а также практическому применению изученного материала, выполнения заданий для самостоятельной работы, использования информационных технологий и т.д.

Учебно-методическая документация образовательной программы содержит все рабочие программы дисциплин и практик, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации согласно учебному плану, которые располагаются в отдельных приложениях к образовательной программе.

8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы предназначены для оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы формируются на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности.

9. Формы аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации определены локальным нормативным актом Университета.

Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебном плане.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Форма проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

